

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2024 № 2

**О внесении изменений  
в постановление аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Соколиная гора от 19 сентября  
2023 года № 15**

В соответствии с ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора **постановляет**:

1. Внести изменение в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 19 сентября 2023 года № 15 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора», изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора [www.mosg.ru](http://www.mosg.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Соколиная гора И.Л. Юрманову.

**Глава муниципального округа  
Соколиная гора**

**И.Л. Юрманова**

Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Соколиная гора  
от 26 января 2024 года № 2

Приложение №1  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Соколиная гора  
от 19.09.2023 №15

## **Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора (далее – органы местного самоуправления).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемых органами местного самоуправления.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, определяются в порядке, устанавливаемом самим органом местного самоуправления.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Соколиная гора.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат используются:

- Нормативы цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен) и устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно.

- Нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно исходя из потребностей.

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы, в соответствии

с приложениями 1-11 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих счетах бухгалтерского учета у органов местного самоуправления.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

8. Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителя не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители".

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций и полномочий органов местного самоуправления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых на текущий и плановый период.

11. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановые периоды.

12. Нормативные затраты определяются с учетом:

12.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом органов местного самоуправления в целях обеспечения функций, возложенных на орган местного самоуправления.

12.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

12.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата.

12.4. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора.

12.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

13. Органы местного самоуправления при необходимости разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех депутатов, муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы, (исходя из специфики функций и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления), нормативы.

14. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров.

15. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

## **2. Виды и состав нормативных затрат**

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.1.1. Затраты на услуги связи:

- Затраты на абонентскую плату.

- Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

- Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.1.2. Затраты на содержание имущества:

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

- Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

- Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

- Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.2.1.4. Затраты на приобретение нефинансовых активов:

- Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

- Затраты на приобретение мониторов.

- Затраты на приобретение системных блоков.

- Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

- Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

- Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

- Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

- Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.2. Прочие затраты.

2.2.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на услуги связи.

- Затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.2.2.2. Затраты на транспортные услуги.

- Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) сотрудников.

2.2.2.3. Затраты на коммунальные услуги.

- Затраты на коммунальные услуги.

- Затраты на электроснабжение.

- Затраты на теплоснабжение.
- Затраты на горячее водоснабжение.
- Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.2.2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.
- Затраты на проведение текущего ремонта помещения.
- Затраты на содержание прилегающей территории.
- Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.
- Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.2.2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на проведение диспансеризации работников.

2.2.2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на приобретение бланочной продукции.
- Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.
- Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.2.3. Затраты на ремонт имущества.

- Затраты на текущий и капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

- Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего и капитального ремонта.

- Затраты на разработку проектной документации.

#### 2.2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

- Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

### 3. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат

#### 3.1. Формулы расчета учитывают:

- установленные органами местного самоуправления нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность работников;
- остатки основных средств и материальных запасов.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{исот}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$

- фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$

- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{\text{исот}}$

- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников ( $Ч_{\text{оп}}$ ) для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, если в соответствии с настоящим документом в правилах определения нормативных затрат, утвержденных высшими исполнительными органами государственной власти

субъектов Российской Федерации или местными администрациями, не установлен иной порядок расчета показателя.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 1  
к Порядку определения нормативных затрат  
на обеспечение функций органов местного  
самоуправления муниципального округа  
Соколиная гора

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы,  
закупаемых органами местного самоуправления муниципального округа  
Соколиная гора**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование периодического печатного издания и справочной литературы</b>	<b>Количество экземпляров (годовая подписка)</b>
1	Бюллетень «Московский муниципальный вестник»	40 номеров по 5 экземпляров

Приложение 2  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций органов  
местного самоуправления  
муниципального округа Соколиная гора

**Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами органов местного самоуправления  
муниципального округа Соколиная гора**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество по норме на одного работника</b>	<b>Период использования</b>	<b>Предельная цена за единицу, рублей</b>
1.	Антистеплер	шт.	2	2 года	200,00
2.	Батарейки (AA), не менее 12 штук в упаковке	уп.	2	год	700,00
3.	Батарейки (AAA), не менее 12 штук в упаковке	уп.	2	год	4 000,00
4.	Блок - кубик для записей (самоклеющийся)	шт.	3	год	350,00
5.	Блок - кубик для записей 90 мм x 90 мм x 90 мм	шт.	2	год	300,00
6.	Блокнот на скобах А5 не менее 30 листов	шт.	1	год	50,00
7.	Блокноты на спирали А5 не менее 30 листов	шт.	1	год	150,00
8.	Бумага для офисной техники А4 (пачка 500 листов)	кор.	5	год	4 000,00
9.	Гелевые ручки (черные)	шт.	2	год	140,00
10.	Гелевые ручки (синие)	шт.	6	год	100,00
11.	Грифель запасной для механического карандаша	уп.	2	год	350,0
12.	Диспенсер для клейкой ленты	шт.	1	год	250,00
13.	Дырокол на 200 листов	шт.	1	3 года	10 000,00
14.	Дырокол на 40 листов	шт.	1	3 года	1 800,00
15.	Дырокол на 65 листов	шт.	1	3 года	8 000,00
16.	Ежедневник	шт.	20	год	1 000,00
17.	Жесткий диск	шт.	1	3 года	2 300,00
18.	Зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	3	год	60,00
19.	Зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	3	год	140,00

20.	Зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	3	год	400,00
21.	Закладки самоклеющиеся (стикеры 76мм x 76мм)	уп.	3	год	390,00
22.	Закладки самоклеющиеся (цветные)	уп.	5	год	100,00
23.	Календари настенные моноблочные	шт.	1	год	400,00
24.	Календари настенные трехблочные	шт.	1	год	400,00
25.	Канцелярский настольный набор, в том числе для руководителя (не менее 5 предметов в наборе)	шт.	1	2 года	15 000,00
26.	Карандаш механический	шт.	2	год	160,0
27.	Карандаш черногрифельный	уп.	1	год	300,00
28.	Карта памяти с адаптером	шт.	1	год	3 000,00
29.	Клей канцелярский (карандаш) не менее 21 гр	шт.	3	год	100,00
30.	Клейкая лента (скотч) 19 мм x 33 м	шт.	10	год	70,00
31.	Клейкая лента (скотч) 48 мм x 66 м	шт.	3	год	130,00
32.	Клейкая лента (скотч) двусторонняя 50 мм x 25 м	шт.	2	год	500,00
33.	Кнопки канцелярские (не менее 50 штук в упаковке)	уп.	2	год	80,00
34.	Коврик на стол прозрачный	шт.	1	год	1 000,00
35.	Конверт почтовый В 4	уп.	5	год	2 400,00
36.	Конверты почтовые Е 65	уп.	5	год	350,00
37.	Корректирующая жидкость	шт.	2	год	130,0
38.	Корректирующая лента (в упаковке не менее 2-х штук)	уп.	2	год	300,0
39.	Ластик каучуковый	шт.	2	год	100,00
40.	Линейка 20 см.	шт.	1	год	80,00
41.	Линейка 50 см.	шт.	1	год	130,00
42.	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	5	год	450,00
43.	Лоток для бумаги (горизонтальный)	шт.	5	год	350,00
44.	Набор канцелярский (не менее 10 предметов в наборе)	шт.	1	год	1 000,00
45.	Набор маркеров (текстовыделителей) 4 цвета (упаковка)	уп.	2	год	350,00
46.	Набор цветных маркеров, не менее 4 штук в упаковке	уп.	1	год	600,00

47.	Нож канцелярский	шт.	1	год	350,00
48.	Ножницы канцелярские	шт.	2	год	400,00
49.	Обложка на книги, журналы универсальная (302x580 мм, 110 мкм) (не менее 5 шт. в упаковке)	уп.	3	год	300,00
50.	Открытки поздравительные	уп.	4	год	700,00
51.	Папка – архивный короб и микрогофрокартона	шт.	10	3 года	500,00
52.	Папка – конверт с кнопкой А5, А4	шт.	6	год	250,00
53.	Папка на 2-х кольцах (25 мм)	шт.	5	2 года	260,0
54.	Папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм)	шт.	15	год	700,0
55.	Папка с арочным механизмом (ширина корешка 75 мм)	шт.	15	год	900,0
56.	Папка скоросшиватель А4	шт.	10	год	45,00
57.	Папка-уголок А4 (не менее 10 штук в упаковке)	уп.	2	год	60,00
58.	Перманентный маркер (красный, зеленый)	шт.	2	год	140,00
59.	Перманентный маркер (черный, синий)	шт.	2	год	150,00
60.	Планинг	шт.	1	год	1 000,00
61.	Подставка-органайзер для канцелярских принадлежностей	шт.	1	год	1 000,00
62.	Подушечка для смачивания пальцев (гелевая)	шт.	2	год	250,00
63.	Подушка штемпельная для печатей и штампов trodat 4913, С40	шт.	2	год	350,00
64.	Разделитель листов (папок)	уп.	2	год	300,00
65.	Рамка А4 (21x30) деревянная	шт.	10	год	400,00
66.	Рамка А4 (21x30) пластиковая	шт.	10	год	400,00
67.	Ручка шариковая (в подарок)	шт.	20	год	2 000,00
68.	Ручка-корректор	шт.	2	год	200,00
69.	Скобы для степлера № 24	уп.	3	год	150,00
70.	Скобы для степлера № 10	уп.	3	год	100,00
71.	Скрепки никелированные (размер 25 мм, упаковка не менее 100 шт.)	уп.	3	год	150,00
72.	Скрепки никелированные (размер 50 мм, упаковка не менее 100 шт.)	уп.	3	год	280,00

73.	Степлер № 24	шт.	2	2 года	1 600,00
74.	Степлер № 240	шт.	1	3 года	4 500,00
75.	Степлер №10	шт.	2	2 года	1 000,00
76.	Тетрадь в клетку (12 листов) на скрепке обложка без рисунка (не менее 10 шт. в упаковке)	уп.	5	год	200,00
77.	Тетрадь в линейку (12 листов) на скрепке обложка без рисунка (не менее 10 шт. в упаковке)	уп.	5	год	200,00
78.	Тетрадь общая в клетку (48 листов) на скрепке обложка с рисунком	шт.	10	год	70,00
79.	Тетрадь общая в линейку (48 листов) на скрепке обложка с рисунком	шт.	10	год	70,00
80.	Точилка с контейнером для карандашей	шт.	2	год	200,00
81.	Файл- вкладыш (плотные)	уп.	2	год	500,00
82.	Файл- вкладыш (тонкие)	уп.	3	год	200,00
83.	Флешкарта 16 gb	шт.	2	год	600,00
84.	Флешкарта 32 gb	шт.	2	год	800,00
85.	Флешкарта 64 gb	шт.	1	год	1 300,00
86.	Флешкарта 8 gb	шт.	2	год	400,00
87.	Шариковые ручки (синие)	шт.	15	год	80,00
88.	Штемпельная краска (синяя)	шт.	1	год	700,00

Приложение 3  
к Порядку определения нормативных затрат  
на обеспечение функций органов местного  
самоуправления муниципального округа  
Соколиная гора

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

№п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на штатную должность
1.	Глава муниципального округа	1
2.	Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора	1
3.	Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора	1
4.	Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора	1
<b>Итого:</b>		<b>4</b>

Приложение 4  
к Порядку определения нормативных затрат  
на обеспечение функций органов местного  
самоуправления муниципального округа  
Соколиная гора

**Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных средств  
на пользовательские оконечные оборудования, подключенные к сети  
подвижной телефонной связи (sim-карты)**

№ п/п	Наименование должности	Ед. изм.	Количество по норме	Наименование услуги	Лимиты, с учетом НДС, в рублях	
					в месяц	в год (12 месяцев)
1	Глава муниципального округа	шт.	1	пакет услуг (сотовая связь, интернет)	3 500,00	42 000,00

Приложение 5  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций органов  
местного самоуправления  
муниципального округа Соколиная гора

**Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами для функционирования органов  
местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество по норме</b>	<b>Период использования</b>	<b>Предельная цена по норме, рублей</b>
1.	Ведро пластиковое	шт.	2	год	400,00
2.	Веник	шт.	2	год	700,00
3.	Губки для мытья посуды (не менее 3 штук в упаковке)	упаковка	12	год	500,00
4.	Диспенсер для туалетной бумаги (держатель)	шт.	2	год	7 000,00
5.	Жидкое мыло (5 л.)	шт.	4	год	1 600,00
6.	Комплект для уборки (щетка +совок)	шт.	2	год	3 200,00
7.	Корзина для мусора	шт.	7	год	910,00
8.	Лампы LED (не менее 25 штук в коробке)	коробка	4	год	5 000,00
9.	Лампы люминесцентные (не менее 25 штук в коробке)	коробка	4	год	7 000,00
10.	Мешки для мусора 30 л.	рулон	84	год	9 000,00
11.	Мешки для мусора 60 л.	рулон	20	год	2 700,00
12.	Освежитель воздуха аэрозольный	шт.	12	год	3 000,00
13.	Полотенца бумажные для держателя (не менее 6 рулонов в упаковке)	упаковка	10	год	10 000,00
14.	Салфетки хозяйственная микрофибра (не менее 4 штук в упаковке)	упаковка	4	год	1 200,00
15.	Средство для мытья посуды (450 мл)	шт.	12	год	1 200,00

16.	Тряпка для пола	шт.	6	год	600,00
17.	Туалетная бумага для держателя (не менее 24 рулонов в упаковке)	упаковка	10	год	1 000,00
18.	Чистящие влажные салфетки для экранов и пластика	шт.	10	год	3 000,00

Приложение 6  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций органов  
местного самоуправления  
муниципального округа Соколиная гора

**Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарём, организационно-техническими средствами  
служебных помещений органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора**

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме	Срок полезного использования, лет	Примечания	Предельная цена по норме, рублей
<b>Совет депутатов муниципального округа Соколиная гора (зал заседаний)</b>						
1.	Стол для заседаний	шт.	1	6	на кабинет	54 000,00
2.	Стулья	шт.	30	6		45 000,00
3.	Флаги с напольной подставкой	шт.	1	4		12 000,00
4.	Карта муниципального образования	шт.	1	4		17 000,00
5.	Жалюзи на окна	ком.	1	4		15 000,00
<b>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора</b>						
<b>Кабинет 1</b>						
6.	Рабочее место (стол, тумба)	шт.	1	5,1	на кабинет	32 000,00
7.	Кресло офисное	шт.	1	5,1		54 000,00
8.	Стул	шт.	1	5,1		4 500,00
9.	Шкаф для вещей	шт.	1	5,1		10 000,00
10.	Шкаф	шт.	2	5,1		20 000,00
11.	Зеркало	шт.	1	-		1 000,00
12.	Часы	шт.	1	-		700,00
13.	Жалюзи на окна	ком.	1	4		12 000,00
14.	Сплит-система кондиционирования	шт.	1	5,1		38 000,00
15.	Сейф металлический	шт.	1	10		15 000,00
<b>Кабинет 2</b>						

16.	Рабочее место (стол, тумба)	шт.	1	5,1	на кабинет	32 000,00
17.	Кресло офисное	шт.	1	5,1		54 000,00
18.	Стул	шт.	1	5,1		4 500,00
19.	Шкаф для вещей	шт.	1	5,1		10 000,00
20.	Шкаф	шт.	2	5,1		20 000,00
21.	Зеркало	шт.	1	-		1 000,00
22.	Часы	шт.	1	-		700,00
23.	Жалюзи на окна	ком.	1	4		12 000,00
24.	Сплит-система кондиционирования	шт.	1	5,1		38 000,00
25.	Сейф металлический	шт.	1	10		15 000,00
<b>Кабинет 3</b>						
26.	Шкаф стекло	шт.	1	5	на кабинет	21 000,00
27.	Зеркало	шт.	1	-		1 000,00
28.	Шкаф для одежды	шт.	1	5		10 000,00
29.	Рабочее место (стол, тумба)	шт.	1	5		32 000,00
30.	Стол письменный	шт.	1	5		12 000,00
31.	Тумба приставная	шт.	1	5		5 000,00
32.	Кресло офисное	шт.	1	5		36 000,00
33.	Сплит-система кондиционирования	шт.	1	5		38 000,00
34.	Часы	шт.	1	-		700,00
35.	Шкаф металлический для документов	шт.	1	10		16 000,00
36.	Стул	шт.	2	5	3 000,00	
37.	Сейф металлический	шт.	1	10	15 000,00	
38.	Жалюзи на окна	ком.	1	4	3 000,00	
<b>Кабинет 4</b>						
39.	Рабочее место (стол, шкафы, тумба)	шт.	1	5	на кабинет	50 000,00
40.	Кресло офисное	шт.	1	5		18 000,00
41.	Стул	шт.	1	5		4 500,00
42.	Зеркало	шт.	1	-		1 000,00
43.	Часы	шт.	1	-		700,00
44.	Сплит-система кондиционирования	шт.	1	5,1		23 000,00

45.	Жалюзи на окна	ком.	1	4		3 000,00
46.	Сейф металлический	шт	1	5,1		15 000,00
47.	Стол для орг. техники	шт.	1	5,1		10 000,00
48.	Тумба приставная	шт.	1	5,1		10 000,00
<b>Комната отдыха</b>						
49.	Холодильник	шт.	1	5,1	на кабинет	17 000,00
50.	Микроволновая печь	шт.	1	3		12 000,00
51.	Чайник	шт.	1	5		7 000,00
52.	Кофемашинa	шт.	1	3		45 000,00
53.	Набор мебели	шт.	1	5		25 000,00
<b>Архив</b>						
54.	Шкафы-стеллажи с антрисолями металлические	шт.	4	10	на кабинет	44 000,00
55.	Стремянка (лестница)	шт.	1	5		4 000,00
56.	Шкаф для документов	шт.	1	5,1		10 000,00
<b>Коридор</b>						
57.	Стол приставной	шт.	1	7		12 000,00
58.	Вешалка напольная	шт.	1	5,1		5 000,00
59.	Информационный стенд	шт.	2	5		35 000,00
60.	Стул	шт.	2	5,1		3 000,00

Приложение 7  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
муниципального округа Соколиная  
гора

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ,  
копировальных аппаратов, орг. техники на одну единицу оборудования для органов местного  
самоуправления муниципального округа Соколиная гора**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование расходных материалов</b>	<b>Единицы измерения</b>	<b>Количество по норме в год</b>	<b>Предельная цена за единицу, рублей</b>
<b>1</b>	Картридж для МФУ	шт.	56	12 000,00
<b>2</b>	Картридж для цветного принтера	шт.	8	25 000,00

Приложение 8  
к Порядку определения нормативных затрат  
на обеспечение функций органов местного  
самоуправления муниципального округа  
Соколиная гора

**Нормирование количества и цены информационного ресурса органов местного  
самоуправления муниципального округа Соколиная гора**

	Наименование сайта	Домен/ хостинг		Обслуживание официального сайта	
		Наименование	Предельная цена в год, рублей	Наименование	Предельная цена в год, рублей
1	Муниципальный округ Соколиная гора	mosg.ru	5 000,00	сервер	150 000,00

Приложение 9  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций органов  
местного самоуправления  
муниципального округа Соколиная гора

**Нормативы количества и цены обеспечения организационно-техническими средствами сотрудников и депутатов муниципального округа Соколиная гора**

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме	Срок полезного использования	Предельная цена по норме, рублей
Совет депутатов муниципального округа Соколиная гора					
1	Экран на подставке	комп.	1	5	8 100,00
2	Видеокамера, штатив	шт.	1	3	30 000,00
3	Сетевой фильтр (пилот)	шт.	1	3	2 000,00
4	Кондиционер	шт.	1	5	48 000,00
5	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	шт.	1	3	40 000,00
6	Многофункциональное устройство	шт.	1	3	10 000,00
7	Огнетушитель	шт.	1	10	3 000,00
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора					
8	Ксерокс	шт.	1	3	100 000,00
9	Цветной лазерный принтер	шт.	1	3	30 000,00
10	Брошюратор	шт.	1	3	5 000,00
11	Факсимильный аппарат	шт.	1	3	12 000,00
12	Ламинатор	шт.	1	3	3 000,00
13	Принтер цветной	шт.	1	3	16 000,00
14	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	шт.	5	3	200 000,00
15	Кондиционер	шт.	3	5,1	144 000,00
16	Сетевой фильтр (пилот)	шт.	10	3	5 000,00
17	Диктофон	шт.	1	3	4 000,00

18	Огнетушитель	шт.	9	10	27 000,00
19	Радиотелефон	шт.	5	3	15 000,00
20	Колонки (компьютерные)	шт.	5	3	10 000,00
21	Калькулятор	шт.	5	2	2 400,00
22	Резак для бумаги роликовый	шт.	1	2	4 000,00

### Нормативы количества и цены обеспечения проездными билетами для реализации функций / полномочий

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме на 1 работника	Количество всего	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
1	Смарт-карта "Тройка", единый, сроком действия 365 дней, для депутатов Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора	Штук	1	8	1 год	Устанавливается постановлением Правительства Москвы

Приложение 10  
к Порядку определения нормативных затрат  
на обеспечение функций органов местного  
самоуправления муниципального округа  
Соколиная гора

**Нормирование по обучению муниципальных служащих органов местного  
самоуправления муниципального округа Соколиная гора**

<b>№п/п</b>	<b>Вид обучения</b>	<b>Количество</b>	<b>Период</b>
1	Программы переобучения, повышения квалификации	5	год
2	Семинары, круглые столы, конференции	5	год

Приложение 11  
к Порядку определения нормативных затрат  
на обеспечение функций органов местного  
самоуправления муниципального округа  
Соколиная гора

**Нормирование программного обеспечения органов местного самоуправления  
муниципального округа Соколиная гора**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Количество пользователей</b>	<b>Предельная цена за единицу, рублей</b>
1	1-С обновление программ	1	250 000,00
2	Правовые системы	4	360 000,00
3	Антивирусная программа	5	3 000,00
4	Система электронного документооборота	5	150 000,00